



rechtsfähige Stiftung bürgerlichen Rechts

FÖDERRICHTLINIEN

In der Fassung vom 01. Juni 2010

Postfach 40 11 22 · 47865 Willich
Telefon: +49 (0) 21 56 496981 · FAX: +49 (0) 02 56 496982
e-mail: info@starck-stiftung.de · Internet: www.starck-stiftung.de

Stiftungszweck

Der Zweck der Stiftung ist die Förderung der beruflichen Aus- und Fortbildung besonders begabter junger jüdischer Menschen, die dem deutschen Sprach- und Kulturraum verbunden sind.

Bewerbung

Wenn Sie entschlossen sind, sich bei der Gerhard C. Starck Stiftung um eine Förderung zu bemühen, möchten wir Sie bitten, uns die im Folgenden benannten Unterlagen und Erklärungen zu übersenden. Im Anschreiben sollten Sie uns kurz darlegen, aus welchem Grunde Sie eine Förderung durch die Gerhard C. Starck Stiftung wünschen.

Was bringt Ihnen eine Förderung durch die Gerhard C. Starck Stiftung?

- **Stipendien**

Ein Schwerpunkt unserer Förderung liegt in der Gewährung von Stipendien. Familienzuschläge können gewährt werden.

Unsere Stipendien berechnen sich wie folgt:

Schüler

- Förderhöchstsatz: 200 Euro/Monat

Studenten

- Förderhöchstsatz: 700 Euro/Monat
- Büchergeld: 80 Euro/Monat

Doktoranden und Habilitanden

- Förderhöchstsatz: 800 Euro/Monat
- Büchergeld: 80 Euro/Monat

- **Druckkostenzuschüsse**

- Auf Antrag kann ein einmaliger Druckkostenzuschuss in Höhe von bis zu 1.500 Euro gewährt werden.
- Soweit die Arbeit mit magna cum laude oder besser bewertet wurde, zwei positive Gutachten von Hochschullehrern aus der Bundesrepublik, Österreich oder der Schweiz vorliegen, kann ein Druckkostenzuschuss von bis zu 3.000 Euro gewährt werden.

- **Aufbau eines Alumninetzwerks**

- Unsere Geförderten sind verpflichtet, nach Abschluss der Förderung als Mentorinnen und Mentoren zur Verfügung zu stehen und sich im Netzwerk der Alumni der Gerhard C. Starck Stiftung zu betätigen.

Auswahlrichtlinien

Jung: Im Sinne der Stiftung sind Sie jung, wenn Sie das 17. Lebensjahr vollendet und das 35. Lebensjahr noch nicht erreicht haben. Schülerinnen und Schüler fördern wir bis zum Erreichen des 22. Lebensjahres. Studierende im Erststudium bis zum Erreichen des 8. Fachsemesters bei Förderbeginn. Habilitanden fördern wir bis zum Erreichen des 35. Lebensjahres bei Projektbeginn. Eine Förderung über die Regelstudienzeit hinaus ist nicht möglich.

Bei Schülerinnen und Schülern in Vorbereitung auf einen künstlerischen Beruf, kann der Vorstand bei ungewöhnlicher Befähigung bezüglich des Zeitpunkts des Beginns der Förderung Ausnahmen zulassen.

Jüdisch: Sie benötigen eine Mitgliedsbescheinigung einer jüdischen Gemeinde in Deutschland, Österreich oder der Schweiz.

Besonders begabt: Die besondere Begabung ist in der Regel durch Zeugnisse und Gutachten aus dem deutschen Sprachraum von zwei Hochschullehrern, zweier Schullehrer oder einer öffentlichen Begabtenförderungseinrichtung nachzuweisen.

Aus dem deutschen Sprach- und Kulturraum: Dem deutschen Sprach- und Kulturraum gehören Sie für uns an, wenn Sie entweder die deutsche, österreichische oder schweizer Nationalität besitzen oder die deutsche Sprache auf hohem Niveau sprechen und schreiben.

Berufliche Aus- und Fortbildung: Als berufliche Aus- und Fortbildung gilt für uns jede Tätigkeit, aus der heraus Sie eine Erwerbstätigkeit aufnehmen oder fortsetzen können. Hierzu zählt insbesondere die Schulausbildung, ein Studium, Promotion, Habilitation oder eine gleichartige Aus- und Weiterbildung im In- und Ausland.

Die Entscheidung über die Gewährung eines Stipendiums oder einer sonstigen Leistung trifft alleine der Stiftungsvorstand. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

Notwendige Unterlagen und Angaben zur Aufnahme in das Förderprogramm der Gerhard C. Starck Stiftung

Jährliche Fristen

Bewerbungsende 1. Juli für Bewilligung zum 1. Oktober:

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen müssen bis zum 1. Juli im Stiftungsbüro vorliegen. Später eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Eine Bewerbung per E-Mail ist nicht möglich.

- **Bewerbungsbogen**

- Den Bewerbungsbogen können Sie auf unserer Web-Seite ausdrucken lassen. Bitte füllen Sie diesen vollständig aus und fügen Sie die geforderten Unterlagen bei.

- **Lebenslauf in tabellarischer und ausführlicher Form**

- Geburtsort und Geburtsdatum
- Ausbildung
- Soziales Engagement
- Interessen
- Bitte geben Sie uns unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir schnell mit Ihnen in Kontakt treten können.

- **Erklärung über andere Förderungen**

- werden oder wurden Sie gefördert?
- wenn ja: durch wen?
 - insbesondere:
haben Sie einen BAföG-Antrag gestellt?

- **Zeugnisse in Form einer beglaubigten Kopie**

- **Projektbeschreibung**

- Zu welchem Zweck möchten Sie gefördert werden?
- Vorlage einer Bescheinigung Ihrer Hochschule über die Regelstudienzeit im gewählten Fach.

- **Gemeindezugehörigkeit**

- Zugehörigkeit zu welcher Gemeinde mit Bestätigung ihrer Gemeinde im **Original**

- **Referenzen**

- Berufliche Referenz oder die mehrerer Lehrer oder Hochschullehrer im **Original**

**Diese Unterlagen übersenden Sie bitte an die
Gerhard C. Starck Stiftung, Postfach 40 11 22, 47865 Willich**

Bewilligungsbedingungen für Stipendien

1. Zweck der Förderung

Das Stipendium soll im Wesentlichen den Lebensunterhalt der geförderten Person während der geförderten Zeit sichern. Die geförderte Person soll grundsätzlich ihre volle Arbeitskraft der geförderten Tätigkeit, Aus- oder Fortbildung widmen.

2. Dauer der Förderung

Die Gewährung des Stipendiums endet spätestens

- mit Ablauf des Bewilligungszeitraums,
- mit Ablauf der Regelstudienzeit,
- nachdem die geförderte Person das Studium abschließt, das Qualifizierungsziel erreicht hat oder eine entgeltliche berufliche Tätigkeit aufnimmt,
- wenn die geförderte Person von einer anderen Einrichtung Zuwendungen mit ähnlicher Zielsetzung erhält (u. a. auch BAföG).

Die Förderung wird ausgesetzt, wenn die geförderte Person die geförderte Tätigkeit aus einem wichtigen Grund unterbricht. Die Unterbrechung soll nicht mehr als drei Monate dauern. Soweit die Unterbrechung mehr als drei Monate dauert, können die Förderleistungen widerrufen werden.

3. Auflagen

- a) In den Abschlussarbeiten, Promotionsarbeiten und Habilitationsschriften sowie in allen anderen Veröffentlichungen und Verlautbarungen im Zusammenhang mit der Förderung ist in angemessener Weise auf die finanzielle Unterstützung durch die Stiftung hinzuweisen. Ein Exemplar der jeweiligen Forschungs- und Abschlussarbeit ist der Stiftung zu überlassen.
- b) Veränderungen der persönlichen (auch Adressänderungen) und wirtschaftlichen Verhältnisse sind unverzüglich mitzuteilen.
- c) Wurde ein Familienzuschlag gewährt, muss die Stiftung informiert werden, sobald das monatliche Einkommen des Lebenspartners den Selbstbehalt nach der Düsseldorfer Tabelle, gegenwärtig 890 Euro, übersteigt.
- d) Über den Ausbildungsfortschritt muss die Stiftung einmal jährlich durch Vorlage eines Berichtes schriftlich informiert werden.

4. Widerruf der Bewilligung und Rückzahlung

Die Bewilligung kann widerrufen und schon ausgezahlte Beträge können zurückgefordert werden, wenn

- die Bewilligung aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben im Antrag erfolgte,
- mit der Bewilligung verbundene Auflagen nicht oder nicht innerhalb der gesetzten Frist erfüllt werden,
- der erste Mittelabruf nicht innerhalb von sechs bis zwölf Monaten nach der Bewilligung erfolgte,
- die Mittel nicht zweckentsprechend verwandt wurden oder nicht rechtzeitig, nicht ordnungsgemäß oder unvollständig abgerechnet wurden oder
- aus wichtigen Gründen Anlass zum Widerruf gegeben ist.